

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถอ่านและศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

คำนิยาม

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่ออกภายใต้พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังที่ระบุในมาตรา 26 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (Biometric) หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลซึ่งสามารถระบุตัวตนได้โดยข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยอ้อม

“บริษัทในเครือ” หมายถึง บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัท และหมายความรวมถึงผู้กระทำการแทนของบุคคลดังกล่าวด้วย

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืนเปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามที่อาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว

1. ขอบเขตของการบังคับใช้

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะบริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการทำธุรกรรม การติดต่อสื่อสาร หรือการมีปฏิสัมพันธ์ใด ๆ ระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าผ่านช่องทาง วิธีการ หรือรูปแบบใด ๆ ซึ่งรวมถึง เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือช่องทางการติดต่อสื่อสารหรือนำเสนอสินค้าหรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัท

ในกรณีที่บุคคลใดให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอื่นแก่บริษัท (“ผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคล”) ผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลรับรองว่าได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทราบเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทตามที่ระบุในนโยบายฉบับนี้เรียบร้อยแล้วก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่บริษัท และผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลรับรองว่าในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องอาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความยินยอมโดยชอบด้วยกฎหมายจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องสำหรับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมายังบริษัท และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทแล้ว ทั้งนี้ ผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลตกลงว่าบริษัทมีสิทธิเรียกให้ผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการแจ้งรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การขอ และการได้รับความยินยอมแล้วได้ทุกเมื่อ

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล

บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

2.1 **ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล** เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน เป็นต้น

2.2 **ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล** เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น

2.3 **ข้อมูลสำหรับการติดต่อ** เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ ชื่อผู้ใช้งานในสื่อสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์มที่ตั้งอยู่ที่อยู่อาศัย เป็นต้น

2.4 **ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา** เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน หมายเลขใบประกอบกรรมาธิการ หมายเลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

2.5 **ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย** เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประกันภัย หมายเลขกรรมธรรม์ ประเภทกรรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สิทธิเรียกร้องตามกรรมธรรม์ เป็นต้น

2.6 **ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม** เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งกรรมการในนิติบุคคลใด ๆ เป็นต้น

2.7 **ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการทางออนไลน์** เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน ประวัติการสืบค้น คุกกี้ หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูลเบราว์เซอร์ ภาษาที่ใช้ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น

ในกรณีที่บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทอื่นดังกล่าว ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

3. คุกกี้และการใช้คุกกี้

คุกกี้ คือ ไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่ถูกใช้เพื่อจัดเก็บข้อมูลการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ เพื่อให้เว็บเบราว์เซอร์สามารถจดจำการใช้งานของผู้ใช้งานได้

บริษัทเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของบริษัท เช่น [www.sei.co.th] หรือบนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสมและ/หรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมเว็บไซต์ โดยผู้เข้าชมเว็บไซต์สามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าเบราว์เซอร์ในอุปกรณ์ของตน

4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทในเครือ และประเภทของผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรณีดังนี้

วัตถุประสงค์	รายละเอียด
<p>เพื่อเจรจา เข้าทำสัญญา หรือก่อนนิติสัมพันธ์ (รวมถึงการยืนยันตัวตนหรือตรวจสอบอำนาจของบุคคล) และ/หรือการใช้สิทธิ การปฏิบัติหน้าที่ และการบังคับใช้สิทธิตามสัญญาหรือขอบเขตของนิติสัมพันธ์ดังกล่าว</p>	<p>บริษัทอาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในระหว่างการเจรจาและก่อนการเข้าทำสัญญาหรือก่อนนิติสัมพันธ์ (รวมถึงการยืนยันตัวตนหรือตรวจสอบอำนาจของบุคคล) และ/หรือการใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือขอบเขตของนิติสัมพันธ์ดังกล่าว เช่น สัญญาซื้อขายสินค้า สัญญาบริการ สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างทำของ เป็นต้น ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2 และข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ศาสนาและ/หรือหมู่โลหิต ซึ่งปรากฏอยู่บนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทย (หากมี)</p> <p>ฐานกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา และ/หรือการปฏิบัติตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว)

วัตถุประสงค์	รายละเอียด
	<p>หมายเหตุ หากไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทในเครืออาจไม่สามารถเข้าทำสัญญา หรือก่อนนิติสัมพันธ์ หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อปฏิบัติตามหรือบังคับใช้สิทธิสัญญาหรือนิติสัมพันธ์ดังกล่าวได้</p>
<p>เพื่อการสื่อสารและติดต่อประสานงาน</p>	<p>บริษัทอาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสื่อสารและติดต่อประสานงาน ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล และข้อมูลสำหรับการติดต่อ</p> <p>ฐานกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
<p>เพื่อรักษาความปลอดภัยที่สถานที่ หรือทรัพย์สินของบริษัทในเครือ</p>	<p>บริษัทอาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรักษาความปลอดภัยที่สถานที่ หรือทรัพย์สินของบริษัทในเครือ ตลอดจนชีวิตและร่างกายของพนักงาน ผู้รับจ้าง ลูกค้า และ/หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาในสถานที่ของบริษัทในเครือ โดยบริษัทในเครืออาจติดตั้งกล้องวงจรปิดในสถานที่ของตนเพื่อบันทึกภาพ วิดีโอ และเสียงของบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาในสถานที่ดังกล่าว และอาจขอให้บุคคลใด ๆ ที่เข้ามาในสถานที่ดังกล่าวยืนยันตัวตนก่อนเข้ามาในสถานที่ ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคลข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล ข้อมูลสำหรับการติดต่อ และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ ศาสนาและ/หรือหมู่โลหิต ซึ่งปรากฏอยู่บนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทย (หากมี) เป็นต้น</p> <p>ฐานกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว)
<p>เพื่อการบริหารจัดการภายในของบริษัทในเครือ</p>	<p>บริษัทอาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการบริหารจัดการภายในของบริษัทในเครือ เช่น จัดเก็บ บันทึก สำรองข้อมูล หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2 และข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ศาสนาและ/หรือหมู่โลหิต ซึ่งปรากฏอยู่บนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทย (หากมี)</p> <p>ฐานกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว)

วัตถุประสงค์	รายละเอียด
<p>เพื่อให้บริการหรือจัดการเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ใด ๆ</p>	<p>บริษัทอาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บริการหรือจัดการเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ใด ๆ เช่น เพื่อให้บุคคลสามารถเข้าถึงเนื้อหาบนเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ใด ๆ ของบริษัทในเครือ รวมถึงเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อให้ทราบความชื่นชอบของผู้ใช้งาน หรือเพื่อประเมิน จัดการ หรือปรับปรุงเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ของบริษัทในเครือ ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการทางออนไลน์</p> <p>ฐานกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
<p>เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย</p>	<p>บริษัทอาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน เป็นต้น ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2</p> <p>ฐานกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในนโยบายฉบับนี้ โดยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลต่อไปนี้

(ก) บริษัทในเครือ

(ข) ผู้ให้บริการของบริษัท เช่น คู่สัญญา สำนักงานบัญชี ผู้ตรวจสอบ และที่ปรึกษา และ/หรือหน่วยงานของรัฐ เช่น กรมสรรพากร เป็นต้น

(ค) บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของหรืออำนาจควบคุมในบริษัทในเครือ หรือสินทรัพย์ หรือทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทในเครือ เช่น การซื้อขายหรือควบรวมกิจการ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด หรือเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจ หน่วยงานของรัฐ และ/หรือศาล ทั้งในประเทศไทยและในต่างประเทศ ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง กรมสรรพากร เป็นต้น

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทไม่มีนโยบายในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีความจำเป็น บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกที่อยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนั้นอาจมิได้มีมาตรการ หรือมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่ได้กำหนดไว้โดยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะเป็นไปด้วยความระมัดระวังตามสมควร และมีความปลอดภัยที่เหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่บริษัททราบว่าผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

8. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตราบเท่าที่ยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เช่น อายุของสัญญา และอายุความตามกฎหมาย เป็นต้น โดยเมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว บริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ต่อไป

ทั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใด บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาประมาณ 10 (สิบ) ปี หลังจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดความสัมพันธ์กับบริษัท หรือหลังจากที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้มีการติดต่อสื่อสารกับบริษัท เป็นครั้งสุดท้าย

บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนานกว่าที่กำหนดในนโยบายฉบับนี้หากกฎหมายอนุญาตหรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

9. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทได้จำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยพนักงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่

10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีสิทธิภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

10.1 สิทธิในการขอถอนความยินยอม – เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

10.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล – เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจปฏิเสธคำขอดังกล่าวได้เฉพาะในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

10.3 สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล – เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากบริษัทได้ในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ (เช่น รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์) รวมถึงมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

10.4 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล – เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะไม่สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้และต้องแยกข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการคัดค้านนั้นจากข้อมูลส่วนบุคคลอื่นอย่างชัดเจนในทันทีเมื่อรับทราบการคัดค้านดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทพิสูจน์ได้ว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือตรวจสอบได้ว่าเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท

10.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล – เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

10.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล – เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(ข) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลายเนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทน

(ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(ง) เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการพิสูจน์ว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือตรวจสอบว่าเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 10.4

10.7 สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง – เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

10.8 สิทธิในการร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล – เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“สำนักงานฯ”) ได้ตามขั้นตอนที่สำนักงานฯ กำหนด

การร้องขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในบางกรณี บริษัทอาจมีสิทธิปฏิเสธไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

11. ข้อมูลติดต่อ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์จะร้องเรียน มีข้อสอบถาม หรือข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตน หรือประสงค์จะใช้สิทธิใด ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลของตน กรุณาติดต่อบริษัทตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : 546 อาคารรัชดาวัน ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

อีเมล : comsec@sei.co.th

โทรศัพท์ : 02-5613691-3

โทรสาร : 02-5613694

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ : 546 อาคารรัชดาวัน ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

อีเมล : comsec@sei.co.th

โทรศัพท์ : 02-5613691-3

โทรสาร : 02-5613694

12. การทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้เป็นครั้งคราวเมื่อจำเป็น หรือเมื่อกฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและ/หรือผ่านช่องทางอื่นใด ทั้งนี้ ในกรณีที่การเปลี่ยนแปลงใด ๆ นั้นกฎหมายที่ใช้บังคับกำหนดให้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนที่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับ

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป



(นายแพทย์อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์)

ประธานกรรมการ